

Аннотация к программе внеурочной деятельности «Искусство письма-2»

Данная программа является авторской программой дополнительного образования и имеет лингвистическую направленность. Программа нацелена на формирование и дальнейшее развитие навыков и умений в письменной речи на основе чтения и аудирования в зависимости от этапа обучения. Идея программы базируется на пособиях издательства «Экспресс Пабблишинг», эксклюзивного партнера издательства «Просвещение»: [“Reading & Writing Targets”](#).

Учебное пособие **“Reading and Writing Targets”** (уровни Beginner, Elementary, Pre-Intermediate) включает в себя 15 (Reading and Writing Targets 1 и 2) и тематических разделов, в которых представлены реальные ситуации общения с использованием разных технологий, а также теория в доступном предъявлении и серия грамматических упражнений в контексте.

Планирование составлено с учетом недельной нагрузки – 1 час. Годовой курс составляет 34 часа

Цель и задачи

Основная **цель программы** отражена в самом ее названии – «Искусство письма» – и состоит в системном (от уровня Beginner до Upper-Intermediate) развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие **задачи**:

Предметные задачи:

1. *Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний.* Стоит отметить прекрасные схемы планирования и организации письменного текста, помогающие ученикам быстро и правильно составить план изложения самых разных типов информации в письменном виде. Блок упражнений построен на составлении и анализе неофициальных писем, письменного описания фотографий и иллюстраций, статей, объявлений, почтовых открыток, обзоров фильмов и т. д. поэтапно с использованием самых разнообразных технологий.
2. *Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.* Для этого в настоящих учебных пособиях предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения:

- на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом,
 - на умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения,
 - на быстрое воспроизведение текста в форме пересказа,
 - на узнавание словарных эквивалентов.
3. *Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.* Данная задача реализуется с учетом введения аудирования как одного из основных видов речевой деятельности в 9 классе для изучения предлагаемого материала. Обучающимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.
 4. *Расширить активный и пассивный словарный запас.* Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни.
 5. *Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.* В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.

Метапредметные задачи:

1. Развить у обучающихся навыки логического изложения мысли.
2. Развить у обучающихся критическое мышление.
3. Развить у обучающихся мотивацию к познанию и творчеству.
4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности обучающихся, его образовательную активность.
5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнить их с аналогичными структурами в русском языке.
6. Развить навыки исследовательской работы при написании обучающимися статей и писем.
7. Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.

8. Развить у обучающихся навык самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи.
9. Развить у обучающихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

Личностные задачи:

1. Воспитать у обучающихся уважение и интерес к литературным ценностям.
2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
3. Интегрировать личность в национальную и мировую культуру.
4. Воспитать уважение к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться.
5. Воспитать у обучающихся готовность и способность к саморазвитию.
6. Сформировать у обучающихся мотивацию к обучению и познанию.
7. Сформировать у обучающихся основы гражданской идентичности.
8. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Планирование учебного материала

№	Содержание	Примерно е количество о часов (по авторской программе)	Планируемое количество часов учителем	Контроль	
				Авторская программа	Запланирован о учителем
1	Новые друзья	1	1	Письменный: письмо другу неофиц. стиля	Письменный: письмо другу неофиц. стиля
2.	С понедельник а по пятницу	2	2	Письменный: Статья для журнала о своем дне	Письменный: Статья для журнала о своем дне
3.	Дом вдали от дома	3	3	Письменный: объявление об аренде дома .	Письменный: объявление об аренде дома .
4.	Замечательн ое время	2	2	Письменный: Открытка	Письменный: Открытка

				другу с каникул	другу с каникул
5	С новым годом	2	2	Письменный: статья о ежегодных праздниках	Письменный: статья о ежегодных праздниках
6.	На продажу!	3	3	Письменный: рекламное объявление о продаже или покупке	Письменный: рекламное объявление о продаже или покупке
7.	Выгодная сделка	2	2	Письменный: письмо, предоставляющее или запрашиваемое информацию.	Письменный: письмо, предоставляющее или запрашиваемое информацию.
8	За и против	2	2	Буклет о правилах безопасности	Буклет о правилах безопасности
9	Картинки и рассказы	3	3	Устное описание – рассказ по картинке (80-100 слов).	Устное описание – рассказ по картинке (80-100 слов).
10	Летние истории	3	3	Устный рассказ от 3-го лица (80-100 слов).	Устный рассказ от 3-го лица (80-100 слов).
11	Приходи на вечеринку!	2	2	Письменный: карточка-приглашение.	Письменный: карточка-приглашение.
12	Это случилось со мной...	3	3	Устный: Рассказ от 1-го лица (100-150 слов).	Устный: Рассказ от 1-го лица (100-150 слов).
13	Кто есть кто	2	2	Устный: интервью	Устный: интервью
14	Все о Диснее	2	2	Письменный:	Письменный:

				статья-мнение	статья-мнение
15	Защита проектов по итогам года	2	2	Итоговый	Итоговый
		34	34		

Учебно-методическое обеспечение:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book,). Berkshire, Newbury: Express Publishing 2012
2. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing 2012
3. Интернет-ресурс www.macmillan.ru