

Аннотация к рабочей программе элективного курса «Современная грамматика английского языка»

Данная программа является авторской программой дополнительного образования и имеет лингвистическую направленность. Программа нацелена на формирование и дальнейшее развитие навыков и умений в грамматике. Идея программы базируется на пособиях издательства «Экспресс Пабблишинг», эксклюзивного партнера издательства «Просвещение»: «Grammarway-4».

Планирование составлено с учетом недельной нагрузки – 1 час. Годовой курс составляет 34 часа

Цель и задачи

Основная цель данного курса заключается в более детальном изучении английской грамматики, организации повторения, осуществлении текущего и итогового контроля, а также использовании его для успешной подготовки учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.

Для достижения этих целей программа ставит следующие задачи:

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, формулируя свое мнение, просьбу, а также уметь отвечать на предложение собеседника согласием или отказом, используя соответствующий лексико-грамматический материал;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;
- использовать предложения различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);
- применять правила написания и произношения слов, изученных в основной школе; соблюдать правила ударения в словах и фразах;
- знать основные способы словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);
- понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- уметь употреблять в речи видо-временные формы глаголов, модальные глаголы и их эквиваленты, артикли, существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения, числительные, предлоги;
- работать с метафорами – понимать переносный смысл выражений и употреблять обороты речи, скрытые образным сближением слов;

- сообщать краткие сведения о своем городе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
- знать и употреблять в устной и письменной речи морфологические формы и синтаксические конструкции английского языка;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение
- развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
- познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма);
- умение устанавливать причинно-следственные связи;
- Развить навыки быстрой письменной и устной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в устной и письменной речи;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
- умение осуществлять контроль по результату и по способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы. Воспитывать у учащихся потребность изучения английского языка как

средства самореализации и социальной адаптации в поликультурном и полиэтническом мире в условиях глобализации;

- Формировать толерантное отношение к проявлению иной культуры, осознавая значение своей собственной культуры;
- Развивать стремление к овладению основами мировой культуры, используя знания английского языка;
- Формировать осознание важности изучения английского языка как средства общения и познания современного мира;

Тематическое планирование

Тематика разделов	Кол-во часов	Грамматика	Виды речевой деятельности	Планируемые результаты
Раздел 1 Формы настоящего, прошедшего и будущего времени	3	Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/)	Говорение: монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки. Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас.	Статья на тему «Жизнь в будущем»
Раздел 2 Инфинитив, “-ing”-форма, причастия	3	Инфинитив с/без частицы <i>to</i> ; <i>too-enough</i> ; употребление причастий в предложениях.	Говорение: Монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально-культурная сфера) Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований	Статья-описание
Раздел 3 Прилагательные, наречия,	3	Оценочные и фактологические прилагательные	Говорение: диалог-интервью с опорой на информацию.	Написание отчета-сравнения о кандидатах

сравнения		ые; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.	Письменная речь: деловое письмо с личностной характеристикой.	на вакантную должность.
-----------	--	--	---	-------------------------

Раздел 4 Существительные, артикли, словообразования	3	Исчисляемые/неисчисляемые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы.	Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку. Письменная речь: отчет-сообщение для журнала.	Статья-описание
Раздел 5 Модальные глаголы	3	Must/Have to – Mustn't – Needn't/Don't have to –	Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь:	Письмо полуофициального стиля, содержащее

		<p>Didn't need to – Needn't have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов.</p>	<p>написание письма-инструкции с использованием модальных глаголов и их эквивалентов</p>	<p>описание событий.</p>
<p>Раздел 6 Страдательный залог, <i>the Causative</i></p>	4	<p>Изменение активного залога в страдательный, использование структуры <i>have something done</i></p>	<p>Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога. Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций</p>	<p>Составить письменное новостное сообщение с опорой на заметки.</p>
<p>Раздел 7 Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточным и времени, цели, условия.</p>	2	<p>Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы. Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose</p>	<p>Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью. Письменная речь: Описание дискуссии за круглым столом. тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических конструкций по теме.</p>	<p>Написание отчета о конференции.</p>
<p>Раздел 8 Эмфаза и инверсия.</p>	2	<p><i>It is/was... who/which; all (that); what/what...d</i></p>	<p>Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова. Письменная речь:</p>	<p>Статья с детальным описанием внешнего</p>

		о Инверсия подлежащего и глагола.	составление портрета известного человека с обратным порядком слов.	вида и интерьера особняка.
Раздел 9 Условные предложения Выражение желания. Определител ьные придаточные предложения	3	Conditionals – Wishes – Unreal Past	Говорение: высказывание пожеланий с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных предложений	Комментарий к фактам из прочитанного текста.
Раздел 10 Придаточные предложения Слова-связки	3	Придаточные предложения времени, результата, причины, цели	Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письменное высказывание описательного характера.	Письмо- рассуждение с выражением мнения автора.
Раздел 11 Местоимени я	2	Выражение принадленно сти/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/man y, a few/few-a little/little); both/neither – all/none – either.	Говорение: монологическое высказывание-описание по теме. Письменная речь: повествование от третьего лица.	Письмо официального стиля с описанием двух-трех загородных домов (местоположе ние, окружающая территория, интерьер).
Раздел 12 Вопросы и	3	Общие/специ альные (к	Говорение: диалог-интервью.	Письмо с целью

ответы		подлежащем у и дополнению) /разделитель ные /косвенные вопросы и ответы.	Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии).	получения дополнительн ой информации.
--------	--	---	---	--

Учебно-методическое обеспечение:

Эванс В., Дули Д. «Grammarway-4» М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2012.

Эванс В., Дули Дж., «Книга для учителя 5 класс» Просвещение 2012г
www.prosv.ru